



স্মারক নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬৫.৬৮.০৪৭.২২- ৬৪৫

তারিখঃ ০৮ মে ২০২৩

বিষয়ঃ 'সুরভি' সংস্থার "Promotin WASH in Bangladesh 2023" শীর্ষক এককালীন অনুদান (এফসি-১) প্রকল্প অনুমোদন ও অর্থ ছাড়করণ।

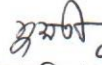

সূত্রঃ সংস্থার ০২/০৫/২০২৩ তারিখের আবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে উল্লিখিত এককালীন অনুদান (এফসি-১) শীর্ষক "Promotin WASH in Bangladesh 2023" প্রকল্পটি ২০ এপ্রিল হতে ২০ সেপ্টেম্বর/২০২৩ পর্যন্ত সময়ের জন্য=৫৭,৭৫,০০০/- (সাতান্ন লক্ষ পঁচাত্তর হাজার) টাকা নিম্নোক্ত শর্তে অনুমোদনসহ প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য দাতা সংস্থা 'Human Concern International (HCI), Canada' এর নিকট হতে উক্ত টাকা গ্রহণ ও ব্যয়ের অনুমতি নির্দেশক্রমে প্রদান করা হলো।

শর্তঃ

- (ক) কর্মসূচী সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসককে সম্পূর্ণ রেখে বাস্তবায়ন করতে হবে। এলক্ষ্যে প্রকল্প প্রস্তাবের অনুলিপি সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসককে সরবরাহ করতে হবে।
- (খ) কর্মসূচী বাস্তবায়নের পর ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে প্রকল্পের অডিট রিপোর্ট, সমাপ্তি প্রতিবেদন এবং স্থানীয় প্রশাসনের প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে।
- (গ) প্রকল্পের তথ্য সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।

০২। ছাড়কৃত অর্থ আইএফআইসি ব্যাংক লিঃ, ধানমন্ডি শাখা, ঢাকা হিসাব নং-১০০৬-১৩০০০৮-০৩১-এর মাধ্যমে গ্রহণ করে বিধি মোতাবেক ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে।


০৮-০৫-২০২৩
মুশতানজিদা পারভীন
এসাইনমেন্ট অফিসার
(সিনিয়র সহকারী সচিব)
ফোনঃ ৫৫০০৭৩৯৮
ই-মেইলঃ ao3@ngoab.gov.bd


নির্বাহী পরিচালক

সুরভি

বাড়ি-১৬, সড়ক-০৫

ধানমন্ডি আবাসিক এলাকা, ঢাকা-১২০৫

স্মারক নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬৫.৬৮.০৪৭.২২-

তারিখঃ ০৮ মে ২০২৩

সদয় অবগতি / প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০২। জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর এবং শরিয়তপুর (স্থানীয় প্রশাসনের প্রত্যয়নপত্র ব্যুরোতে প্রেরণ করে তার অনুলিপি সংস্থাকে প্রদান করার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। মহাব্যবস্থাপক, বৈদেশিক মুদ্রা নীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- ০৪। উপ-পরিচালক (পওনি), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০৫। প্রোগ্রামার, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো (তাঁকে প্রকল্পের তথ্য Website এ প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৬। ম্যানেজার, আইএফআইসি ব্যাংক লিঃ, ধানমন্ডি শাখা, ঢাকা [তাঁকে ছাড়কৃত=৫৭,৭৫,০০০/- (সাতান্ন লক্ষ পঁচাত্তর হাজার) টাকা সংস্থাকে প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো]।
- ০৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৮। পরিচালক (প্র-১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৯। অফিস কপি/ মাস্টার কপি।

মুশতানজিদা পারভীন
এসাইনমেন্ট অফিসার